



Comune di Spezzano della Sila
(Provincia di Cosenza)

Regolamento di Gestione del Centro Comunale di Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani

Regolamento Approvato con delibera di Consiglio Comunale N° 11 del 29.03.2017

INDICE

- ART. 1 - FINALITÀ
- ART. 2 - DEFINIZIONI
- ART. 3 - REQUISITI GENERALI DEL CENTRO DI RACCOLTA
- ART. 4 - CRITERI GENERALI PER LA GESTIONE
- ART. 5 - CONTROLLO DEL CENTRO DI RACCOLTA
- ART. 6 - UTENZA AMMESSE AL CONFERIMENTO
- ART. 7 - RIFIUTI CONFERIBILI
- ART. 8 - QUANTITÀ DI RIFIUTI CONFERIBILI E TIPOLOGIA DI STOCCAGGIO
- ART. 9 - PESATURA DEI RIFIUTI
- ART. 10 - ORARIO DI APERTURA
- ART. 11 - ACCESSO DEI SOGGETTI CONFERENTI
- ART. 12 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DEPOSITO
- ART. 13 - ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO
- ART. 14 - COOPERAZIONE DEL GESTORE
- ART. 15 - DANNI E RISARCIMENTI
- ART. 16 - CONTROLLO DEL COMUNE
- ART. 17 - PROPRIETÀ E DESTINAZIONE DEI RIFIUTI
- ART. 18 - DIVIETI
- ART. 19 - SANZIONI
- ART. 20 - RINVIO NORMATIVO
- ART. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

ALLEGATI:

1. Allegato A: Schede tecniche di conferimento rifiuti
2. Allegato B: Scheda rifiuti conferiti al Centro di Raccolta (utenze non domestiche)
3. Allegato C: Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dal Centro di Raccolta

ART. 1 - FINALITÀ

Il presente Regolamento contiene le disposizioni per la corretta gestione del centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato e per la regolare fruizione dello stesso da parte degli utenti, nel rispetto della normativa di rango superiore.

Il centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani costituisce uno strumento a supporto della raccolta differenziata. La sua gestione è attività di pubblico interesse e deve essere condotta assicurando un'elevata protezione dell'ambiente e controlli a tale fine efficaci.

Il centro di raccolta è situato nel Comune di Spezzano della Sila (CS) alla via Fausto Gullo n. 4

Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. 08.04.2008 e ss.mm.ii.

ART. 2 – DEFINIZIONI

Per l'applicazione del Regolamento, si specificano le seguenti definizioni:

- a) **centro comunale di raccolta dei rifiuti urbani:** area presidiata e allestita, a servizio dell'utenza del Comune di Spezzano della Sila, per l'attività di raccolta mediante raggruppamento differenziato dei rifiuti per frazioni omogenee conferiti dai detentori per il trasporto agli impianti di recupero e di trattamento;
- b) **detentore:** produttore dei rifiuti o soggetto che li detiene;
- c) **utenze ammesse al conferimento o soggetto conferente:** utenze domestiche e non domestiche, nonché altri soggetti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche;
- d) **utenze domestiche:** nuclei familiari;
- e) **utenze non domestiche:** operatori economici nei settori agricolo, artigianale, industriale, commerciale, dei servizi;
- f) **gestore:** soggetto cui è affidata la gestione del centro comunale di raccolta;
- g) **responsabile del centro:** soggetto, designato dal gestore, quale responsabile della conduzione del centro;
- h) **operatori del centro:** le persone incaricate dall'Amministrazione che, durante l'orario di apertura del sito, svolgono l'attività di controllo e gestione dei conferimenti da parte dei conferitori.
- i) **RAEE:** rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- l) **DM 08/04/2008:** Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 08 aprile 2008, n. 31623 (in Gazzetta Ufficiale, 28 aprile 2008, n. 99), recante *“Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc), del Decreto Legislativo 03 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche”*, per come modificato con **D.M. 13.05.2009**.
- m) **Amministrazione Comunale/Comune:** il Comune di Spezzano della Sila.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI DEL CENTRO DI RACCOLTA

Il Centro di Raccolta deve essere condotto nel rispetto dei requisiti tecnici e gestionali e delle norme contenute nel DM 08/04/2008 e s.m. e i.

La realizzazione del Centro di Raccolta conforme alle disposizioni del D.M.

08/04/2008 è autorizzata dal Comune ai sensi della normativa vigente.

A norma del punto 3. dell'allegato I al D.M. 08/04/2008, il Centro di Raccolta deve essere strutturato prevedendo: a) una zona di conferimento e deposito dei rifiuti non pericolosi: attrezzata con cassoni scarrabili / contenitori / platee impermeabilizzate e delimitate opportunamente. b) una zona di conferimento e deposito dei rifiuti pericolosi: protetta mediante copertura fissa o mobile dagli agenti atmosferici, attrezzata con contenitori posti su superficie impermeabilizzata e dotata di opportuna pendenza in modo da convogliare eventuali sversamenti accidentali in un pozzetto di raccolta a tenuta stagna; in alternativa ciascun contenitore dovrà avere una vasca di contenimento con capacità pari ad almeno 1/3 di quella del contenitore.

Tali aree devono essere chiaramente identificate e munite di esplicita cartellonistica indicante le norme di conferimento dei rifiuti e il contenimento dei rischi per la salute dell'uomo e per l'ambiente.

ART. 4 – CRITERI GENERALI PER LA GESTIONE

Il gestore è tenuto a:

- a) operare con la massima cura e puntualità al fine di assicurare le migliori condizioni di igiene, di pulizia, di decoro e di fruibilità del Centro di Raccolta da parte dei soggetti conferenti;
- b) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, accidentalmente fuoriusciti dagli spazi o dai contenitori dedicati;
- c) rimuovere e depositare in modo corretto i rifiuti, presenti sul suolo, abusivamente collocati fuori degli spazi o dei contenitori dedicati;
- d) evitare danni e pericoli per la salute, tutelando l'incolumità e la sicurezza sia dei singoli cittadini sia del personale adibito a fornire il servizio;
- e) salvaguardare l'ambiente;
- f) eseguire e rispettare le disposizioni del DM 08/04/2008 e le altre norme applicabili all'attività di gestione;
- g) compilare e registrare in un archivio elettronico, le cui caratteristiche sono concordate con il Comune, le schede di cui agli Allegati Ia e Ib del DM 08/04/2008;
- h) provvedere alla manutenzione ordinaria delle recinzioni, degli impianti e delle attrezzature presenti nel centro di raccolta;
- i) mantenere aggiornata e in perfetto stato la cartellonistica e la segnaletica;
- j) gestire gli impianti e le attrezzature presenti nel centro di raccolta nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- k) rispettare le prescrizioni di legge in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e provvedere, quindi, anche alla redazione del piano delle misure per la sicurezza dei lavoratori, secondo la normativa vigente in materia, tenuto anche conto di tutte le ulteriori misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro;
- l) stipulare idonee polizze assicurative per la responsabilità civile verso terzi, verso prestatori di lavoro, da inquinamento.

Il gestore è tenuto a predisporre e affiggere, all'ingresso e all'interno del Centro di Raccolta, appositi cartelli recanti gli articoli 12, 13, 18 e 19 del presente Regolamento.

ART. 5 – CONTROLLO DEL CENTRO DI RACCOLTA E OPERATORI

Il gestore è tenuto a nominare un Responsabile del Centro di Raccolta in possesso di idonei requisiti professionali e di esperienza e a notificarne i riferimenti al Comune.

Il Responsabile del Centro di Raccolta è tenuto a verificare che la gestione del centro avvenga nel rispetto della normativa applicabile e del presente Regolamento, dando tutte le necessarie istruzioni e informazioni al personale addetto.

Gli operatori del Centro hanno il compito di:

- *verificare l'identità dei soggetti conferenti e la loro idoneità ad essere ammessi al centro di raccolta;*
- *accogliere i soggetti conferenti all'ingresso del Centro di Raccolta indicando il tragitto che il veicolo dovrà compiere;*
- *verificare l'idoneità dei rifiuti da conferire, secondo i dettami del presente regolamento;*
- *registrare su apposito registro le generalità degli utenti ammessi al conferimento, la data, la tipologia di rifiuto conferito e in modo indicativo la quantità;*
- *adottare procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa, attraverso la compilazione di uno schedario numerato progressivamente, conforme ai modelli di cui agli Allegati la e lb del DM 08/04/2008,*
- *indirizzare i soggetti conferenti a depositare i rifiuti in modo appropriato e differenziato per tipologia di materiale nei vari contenitori prestabiliti;*
- *coadiuvare il soggetto conferente nelle operazioni di conferimento anche indicando i contenitori appropriati al materiale da conferire.*

ART. 6 – UTENZE AMMESSE AL CONFERIMENTO

L'accesso è consentito ai seguenti soggetti:

- a) persone fisiche residenti/domiciliati nel Comune di Spezzano della Sila (privati cittadini, utenze domestiche);*
- b) persone giuridiche con sede nel Comune di Spezzano della Sila, limitatamente ai rifiuti di tipo urbano;*
- c) il Gestore del Servizio di Igiene Urbana e/o della raccolta differenziata domiciliare;*
- d) il Comune di Spezzano della Sila;*
- e) altri soggetti tenuti, in base alle vigenti normative settoriali, al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.*

I soggetti conferenti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 1 devono essere iscritti tra i contribuenti della Tassa o della Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani ai sensi dei vigenti Regolamenti comunali in materia.

ART. 7 – RIFIUTI CONFERIBILI

Nel Centro di Raccolta possono essere conferite le seguenti tipologie di rifiuto ricomprese nell'elenco di cui al paragrafo 4.2 dell'allegato I al D.M. 08.04.2008 per come modificato con D.M. 13.05.2009:

- *imballaggi in carta e cartone (CER 150101)*
- *imballaggi in plastica (CER 150102)*
- *imballaggi in legno (CER 150103)*
- *imballaggi in metallo (CER 150104)*
- *imballaggi in materiali misti (CER 150106)*
- *a imballaggi in materiali compositi (CER 150105)*
- *imballaggi in vetro (CER 150107)*
- *a imballaggi in materia tessili (CER 150109)*
- *contenitori T/FC (CER 150110* e CER 150111*)*
- *rifiuti di carta e cartone (CER 200101)*

- *rifiuti in vetro (CER 200102)*
- *frazione organica umida (CER 200108 e CER 200302)*
- *abiti e prodotti tessili (CER 200110 e CER 200111)*
- *solventi (CER 20 0113*)*
- *acidi (CER 200114*)*
- *sostanze alcaline (CER 200115*)*
- *prodotti fotochimici (CER 200117*)*
- *pesticidi (CER 200119*)*
- *tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti Hg (CER 200121*)*
- *rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (CER 200123*, CER 200135*, CER 200136)*
- *oli e grassi commestibili (CER 200125)*
- *oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti (CER 200126*)*
- *vernici, inchiostri, adesivi e resine (CER 200127* e CER 200128)*
- *detergenti contenenti sostanze pericolose (CER 200129*)*
- *detergenti diversi da quelli al punto precedente(CER 200130)*
- *farmaci (CER 200131* e 200132)*
- *batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche) (CER 200133*)*
- *batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133* (CER 200134)*
- *rifiuti legnosi (CER 200137* e CER 200138)*
- *rifiuti plastici (CER 200139)*
- *rifiuti metallici (CER 200140)*
- *sfalci e potature (CER 200201)*
- *ingombranti (CER 200307)*
- *cartucce toner esaurite (CER 200399)*
- *componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 160215* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche) (CER 160216)*
- *toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317* (provenienti da utenze domestiche) (CER 080318)*
- *pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche) (CER 160103)*
- *filtri olio (CER 160107*)*
- *gas in contenitori a pressione limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico (CER 160504* -CER 160505)*
- *miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106* (derivanti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (CER 170107)*
- *rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui a voci 170901*, 170902* e 170903* (derivanti solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione) (CER 170904)*
- *rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche) (CER 200141)*
- *terra e roccia (CER 200202)*
- *altri rifiuti non biodegradabili (CER 200203)*

Nell'elenco precedente, l'asterisco * a fianco del codice CER indica la natura pericolosa del rifiuto.

Per le utenze non domestiche, è ammesso il conferimento delle sole tipologie di

rifiuto, tra quelle indicate al comma 1, che rientrano nei criteri della Deliberazione Comunale di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi a quelli urbani, prevista dall'art. 198, comma 2, lettera g), del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152.

Possono essere conferiti solo i RAEE originati dai nuclei domestici e i RAEE di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e quantità, a quelli originati dai nuclei domestici.

I rifiuti conferiti da parte di utenze non domestiche dovranno essere accompagnati da una scheda di conferimento, così come prevista dal D.M. 13.05.2009 e allegata al presente Regolamento (vedasi *allegato B*), debitamente compilata e consegnata al gestore del Centro di Raccolta.

Non possono essere conferiti scarti di produzioni industriali ed artigianali.

ART. 8 – QUANTITÀ DI RIFIUTI CONFERIBILI E TIPOLOGIA DI STOCCAGGIO

Possono essere conferiti rifiuti urbani in quantità compatibili con le potenzialità organizzative e la capacità ricettiva del Centro di Raccolta.

Per le utenze domestiche, i limiti quantitativi sono quelli indicati nella seguente tabella:

Descrizione	Quantitativo	Tipologia stoccaggio
carta e cartone	Nessun limite	Cassone scarrabile Cassonetto
plastica	Nessun limite	Cassone scarrabile Cassonetto
vetro	Nessun limite	Cassone Scarrabile Cassonetto/Campana
metalli / ferro	Nessun limite	Cassone scarrabile
rifiuti misti (ingombranti)	Nessun limite	Cassone scarrabile
legno	Nessun limite	Cassone scarrabile Platea
sfalci e potature	Nessun limite	Cassone scarrabile Platea
frazione organica	Nessun limite	Cassone scarrabile Cassonetto
rifiuti misti attività edilizia	100 kg.	Cassone scarrabile
contenitori T/FC	Nessun limite	Cassonetto
pneumatici fuori uso	n. 4 pezzi per utente all'anno	Cassone Scarrabile Vasca 6 mc.
abiti e prodotti tessili	Nessun limite	Cassonetto
toner per stampa esauriti	Nessun limite	Cassonetto
filtri olio	Nessun limite	Contenitore a tenuta
estintori / aerosol	Nessun limite	Contenitore a tenuta
solventi	5 Kg.	Contenitore a tenuta
acidi	5 Kg.	Contenitore a tenuta
sostanze alcaline	5 kg.	Contenitore a tenuta

Descrizione	Quantitativo	Tipologia stoccaggio
prodotti fotochimici	5 kg.	Contenitore a tenuta
pesticidi	5 kg.	Contenitore a tenuta
batterie e pile	Nessun limite	Contenitore a tenuta
accumulatori al piombo	n. 4 pezzi per utente all'anno	Contenitore a tenuta
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	Nessun limite	Contenitore a tenuta
rifiuti di apparecchiature elettriche/elettroniche (R.A.E.E.)	Nessun limite	4 cassoni scarrabili 1 contenitore a tenuta
oli e grassi commestibili	Nessun limite	Contenitore a tenuta
oli e grassi diversi da quelli al punto precedente, ad esempio oli minerali esausti	Nessun limite	Contenitore a tenuta
vernici, inchiostri, adesivi e resine	Nessun limite	Contenitore a tenuta
detergenti contenenti sostanze pericolose	5 kg.	Contenitore a tenuta
detergenti diversi da quelli di cui al punto precedente	5 kg.	Contenitore a tenuta
farmaci	2 kg.	Contenitore a tenuta

Le utenze non domestiche possono conferire rifiuti assimilati di cui all'art. 195, comma 2, lettera e), del citato D.Lgs. 152/2006 che non eccedano i criteri quantitativi indicati nella Deliberazione comunale di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi a quelli urbani, prevista dall'art. 198, comma 2, lettera g), del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152.

Il Centro di raccolta, per l'accertamento dei quantitativi dei rifiuti, sarà dotato di idonea pesa al cui funzionamento e controllo dovrà essere dedicato apposito operatore.

ART. 9 – PESATURA DEI RIFIUTI

Il gestore, ove possibile, è tenuto a pesare i rifiuti in ingresso delle utenze non domestiche e tutti quelli in uscita, prima di inviarli al recupero e allo smaltimento, suddivisi per frazioni merceologiche omogenee, a conservare le bolle di pesatura e ad eseguire le relative annotazioni secondo la normativa vigente.

Nel caso non potesse essere possibile procedere alla pesatura di tutti i rifiuti, si dovrà comunque procedere ad una contabilizzazione degli stessi per volume.

ART. 10 – ORARIO DI APERTURA

Gli orari e il calendario di apertura sono stabiliti con Ordinanza Sindacale. Al provvedimento deve essere data pubblicità, a cura del Comune, oltre che nelle forme prescritte dalla Legge, anche con ulteriori strumenti che ne favoriscano l'effettiva conoscenza da parte degli utenti, anche avvalendosi, ove possibile, dei siti Internet istituzionali.

Non è ammesso l'accesso all'utenza ed il conferimento di rifiuti fuori dei giorni e degli orari di apertura.

L'accesso fuori dai giorni e orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio di igiene urbana (personale del Comune e/o appaltatore terzo del servizio di raccolta differenziata domiciliare) o per motivi di interesse pubblico previa autorizzazione del Responsabile del Servizio Ambiente del Comune.

ART. 11 – ACCESSO DEI SOGGETTI CONFERENTI

L'accesso al Centro di Raccolta per il conferimento delle frazioni di rifiuti di cui all'art. 7 è consentito previa esibizione al gestore del Centro di apposita tessera di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione Comunale agli utenti iscritti al ruolo Tarsu/Tariffa del Comune di Spezzano della Sila.

La tessera, di colore diverso per distinguere le tipologie di utenze (domestiche – non domestiche), verrà consegnata dall'Amministrazione Comunale ovvero dal Gestore del Centro in occasione del primo conferimento e conterrà:

- a) **per le utenze domestiche:** nome e cognome, indirizzo di residenza e domicilio, codice fiscale;
- b) **per gli altri soggetti:** denominazione ditta, codice fiscale e Partita IVA, sede legale e sede operativa, nome e cognome del conferente. I dati riportati sulla tessera di riconoscimento sono registrati dal gestore in un archivio elettronico, le cui caratteristiche tecniche sono concordate con il Comune.

La tessera, documento necessario per l'accesso, è utilizzabile esclusivamente dal titolare, dal coniuge convivente e da parenti entro il 1^o grado.

Chiunque utilizzi una tessera senza averne diritto è passibile, oltre al ritiro immediato della tessera stessa, dell'applicazione delle sanzioni previste al successivo art. 19.

In caso di smarrimento della tessera è fatto obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

Nell'ipotesi di cambiamento di residenza la tessera deve essere consegnata all'Ufficio Tributi del Comune al momento della cancellazione dal ruolo.

In occasione di ciascun conferimento:

- a) *il soggetto conferente è tenuto a esibire al gestore la tessera di cui al comma 1;*
- b) *il gestore, per le utenze non domestiche, è tenuto a compilare la scheda di cui all'Allegato la al DM 08/04/2008 e a registrare i relativi dati in un archivio elettronico, le cui caratteristiche tecniche sono concordate con il Comune. La scheda è emessa in duplice copia: una è conservata dal gestore e una è consegnata all'utente.*

Qualora il Centro di Raccolta venisse dotato di un sistema di identificazione e pesatura dei rifiuti, ogni utente (utenza domestica e utenza non domestica), prima del conferimento dovrà procedere alla pesatura dei rifiuti conferiti. In relazione al pagamento della tassa/tariffa rifiuti, l'Amministrazione Comunale si riserva di prevedere, con apposito atto, l'individuazione di parametri quantitativi di conferimento dei rifiuti da parte dei singoli utenti o di particolari categorie, valutati in rapporto alle quantità conferite, dal numero di accessi al Centro e dalla tipologia di attività esercitata con prevalenza. Con apposito atto l'Amministrazione Comunale, per i quantitativi eccedenti i parametri individuati, potrà prevedere forme di pagamento delle eccedenze.

Il gestore è tenuto a preporre all'accoglienza dei soggetti conferenti un numero di operatori sufficiente per garantire il corretto funzionamento del Centro di Raccolta e per soddisfare il normale flusso in ingresso di persone e rifiuti.

Il gestore è tenuto a consentire l'accesso contemporaneo di un numero di soggetti conferenti tale da non compromettere un adeguato e idoneo controllo da parte del

personale addetto all'accoglienza.

Ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 152/2006, le imprese (utenze non domestiche) devono essere munite di apposito formulario d'identificazione rifiuti, redatto in quattro esemplari, ad esclusione del caso di trasporto di rifiuti non pericolosi in quantità inferiore a trenta chili o trenta litri. Il formulario deve essere debitamente sottoscritto dal destinatario, per accettazione dei rifiuti conferiti, all'atto di ingresso del mezzo di trasporto nel Centro.

Ai sensi dell'art. 212, comma 8, del D.Lgs. 152/2006, ai fini del trasporto dei propri rifiuti, le imprese (utenze non domestiche) devono essere iscritte nella apposita sezione dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali della Camera di Commercio. Non è richiesta l'iscrizione all'Albo per il trasporto dei propri rifiuti, come definiti dal citato comma 8, purché lo stesso trasporto sia finalizzato al conferimento al gestore del pubblico servizio di raccolta rifiuti con il quale sia stata stipulata una convenzione.

ART. 12 – MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DEPOSITO

Il soggetto conferente è tenuto a consegnare i rifiuti al Centro di Raccolta suddivisi per frazioni merceologiche omogenee, a consentire al gestore l'ispezione visiva dei rifiuti stessi e ad seguire le istruzioni per il corretto deposito.

Il soggetto conferente è tenuto a ridurre il volume dei rifiuti di imballaggio di carta, cartone e plastica prima del conferimento.

Il deposito dei rifiuti nei contenitori dedicati è eseguito dal soggetto conferente previo assenso del personale preposto dal gestore. Laddove la particolarità del rifiuto lo richieda, il deposito dei rifiuti nei contenitori o negli spazi dedicati è eseguito dal personale preposto dal gestore. In ogni caso, il personale preposto dal gestore è tenuto ad accompagnare, assistere e coadiuvare il soggetto conferente nel deposito dei rifiuti, fornendogli tutte le necessarie informazioni e indicazioni.

I rifiuti devono essere collocati nei contenitori dedicati suddivisi per frazioni merceologiche omogenee e in modo ordinato, avendo cura di occupare il minor spazio possibile.

Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.

I rifiuti liquidi devono essere depositati in serbatoi/cisterne con dispositivi antitraboccamento e contenimento ed al coperto.

Il deposito degli oli minerali non dovrà superare i 100 lt.

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (R.A.E.E.) devono essere divisi secondo i seguenti raggruppamenti:

- a) *freddo e clima;*
- b) *altri grandi bianchi;*
- c) *Tv e monitor;*
- d) *elettronici;*
- e) *sorgenti luminose.*

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.lgs. 25 luglio 2005, n. 151 e successive modificazioni e integrazioni, tenuto conto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, il ritiro gratuito di un'apparecchiatura elettrica ed elettronica presso il Centro di Raccolta può essere rifiutato nel caso in cui vi sia un rischio di contaminazione del personale incaricato dello stesso ritiro o nel caso in cui risulta evidente che l'apparecchiatura in questione non contiene i suoi componenti essenziali o contiene rifiuti diversi dai RAEE. Nelle predette ipotesi lo smaltimento dei RAEE è a carico del detentore che conferisce, a proprie spese, i RAEE a un operatore

autorizzato alla gestione di detti rifiuti.

Il gestore è tenuto a non accettare rifiuti diversi o in quantità superiori rispetto a quelli ammessi secondo il presente Regolamento.

La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita non deve essere superiore a tre mesi. I cassoni ed i contenitori dovranno essere comunque svuotati tramite trasporto presso impianti autorizzati a norma di legge ogni qualvolta siano in fase di riempimento e/o secondo necessità.

La frazione organica umida deve essere avviata agli impianti di recupero entro 72 ore, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene.

Integrano le disposizioni di questo articolo le schede tecniche di conferimento rifiuti allegate al presente Regolamento (vedasi *Allegato A*).

ART. 13 – ALTRE NORME DI COMPORTAMENTO

I soggetti conferenti sono tenuti a:

- a) trattenersi nelle aree destinate al deposito dei rifiuti per il solo tempo necessario alle operazioni di conferimento;
- b) rispettare le indicazioni e le istruzioni impartite dal personale preposto dal gestore e quelle riportate sulla cartellonistica e sulla segnaletica;
- c) porre la massima attenzione ai mezzi in manovra e rispettare la segnaletica di sicurezza.

ART. 14 – COOPERAZIONE DEL GESTORE

Il gestore è tenuto a:

- a) segnalare tempestivamente al Comune eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e a informarlo di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento del Centro di Raccolta;
- b) provvedere ogni giorno alla rimozione dei rifiuti scaricati abusivamente all'esterno, o nelle immediate vicinanze, del Centro di Raccolta;
- c) trasmettere al Comune una relazione mensile che specifichi:

c.1) l'elenco dei servizi eseguiti;

c.2) un prospetto recante la qualità e la quantità di rifiuti conferiti dai vari soggetti ammessi;

c.3) la segnalazione di eventuali anomalie o problemi specifici riscontrati nel corso dello svolgimento del servizio, di eventuali atti vandalici o di fatti accidentali accaduti;

c.4) le quantità di rifiuti raccolte, ripartite per tipologia.

La relazione è trasmessa al Comune entro il quinto giorno del mese successivo a quello di riferimento, salvo che eventuali anomalie o problemi riscontrati non richiedano, per la loro natura, una comunicazione urgente e immediata;

- d) trasmettere al Comune i reclami espressi dai soggetti conferenti;
- e) fornire al Comune tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006;

ART. 15 – DANNI E RISARCIMENTI

Il gestore è responsabile di qualsiasi danno, a chiunque causato, nell'attività di conduzione del Centro di Raccolta. Esso è tenuto, pertanto, al risarcimento dei predetti danni, anche per gli importi che eccedono i massimali delle polizze assicurative stipulate.

I soggetti conferenti sono responsabili dei danni arrecati nell'utilizzo del Centro di

Raccolta e sono conseguentemente tenuti al risarcimento.

Il Comune non risponde dei danni causati dal gestore e dai soggetti conferenti.

ART. 16 – CONTROLLO DEL COMUNE

Il servizio comunale responsabile della gestione dei rifiuti esegue i necessari controlli per la verifica del rispetto del presente Regolamento.

Le attività di controllo in materia possono inoltre avvenire:

- a) su segnalazione od esposto scritto da parte di qualsiasi cittadino;*
- b) su segnalazione anche verbale da parte degli operatori del servizio;*
- c) su richiesta da parte del Responsabile del Servizio;*
- d) su diretta iniziativa dell'ufficio di Polizia Municipale;*

Sono fatte salve le competenze della Polizia Municipale e delle Autorità competenti in materia di verifica del rispetto della normativa applicabile.

In qualunque momento è possibile la verifica, da parte sia degli operatori del servizio che degli organi di Polizia, del contenuto dei sacchi, cartoni od altro per presunte violazioni alle norme del presente regolamento;

L'Amministrazione potrà in qualunque momento decidere, con apposita delibera di Giunta Comunale, di avvalersi di mezzi audiovisivi o di altro mezzo per il controllo del centro di raccolta e dell'area prospiciente qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Le informazioni registrate nel corso del controllo costituiscono dati personali ai sensi dell'Art. 4, lett. b), D.Lgs. n. 196/03.

Nel caso di cui al precedente comma 5, saranno predisposti cartelli di avvertimento della presenza dell'impianto di videoregistrazione. Le registrazioni effettuate saranno utilizzate al solo ed esclusivo scopo di prevenire ed individuare le infrazioni connesse all'abbandono dei rifiuti in conformità a quanto stabilito con provvedimento del 29/11/2000 dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

ART. 17 – PROPRIETÀ E DESTINAZIONE DEI RIFIUTI

Il Comune è proprietario dei rifiuti raccolti nel Centro di Raccolta.

Il Comune stabilisce la destinazione dei rifiuti raccolti nel Centro di Raccolta, secondo la normativa vigente, per il conferimento agli impianti di recupero e di smaltimento.

Competono al Comune i costi di smaltimento e di trattamento dei rifiuti e i ricavi conseguiti attraverso i contributi CONAI o a qualsiasi altro titolo salvo diversa delega.

Il gestore è tenuto a mettere a disposizione del Comune i rifiuti raccolti per l'esecuzione di analisi merceologiche finalizzate alla loro caratterizzazione.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, da esercitarsi in sede di affidamento del servizio di gestione del Centro di Raccolta, di prevedere direttamente a carico ed a favore del Gestore sia i costi che i ricavi di cui al precedente comma 3. In questo caso il Gestore dovrà segnalare al Comune i siti di destinazione dei rifiuti.

Nel caso di cui al comma precedente, il Gestore del Centro di Raccolta, che dovrà essere appositamente delegato dal Comune, provvederà a concordare con ciascun Consorzio di filiera il Centro di Conferimento dei rifiuti, le specifiche tecniche del materiale raccolto (sfuso, pressato in balle, ecc.) ed a stipulare le relative convenzioni con i Consorzi medesimi.

Per i rifiuti in uscita dal Centro di Raccolta dovrà essere compilata la scheda prevista dal D.M. 13.05.2009 e allegata al presente Regolamento (vedasi *Allegato C*), debitamente compilata.

ART. 18 – DIVIETI

E' vietato abbandonare rifiuti all'esterno e all'interno del Centro di Raccolta.

E' altresì vietato:

- a) *depositare nei singoli contenitori rifiuti diversi da quelli ai quali i contenitori stessi sono specificamente dedicati;*
- b) *collocare rifiuti fuori dei contenitori e degli spazi adibiti al deposito;*
- c) *scaricare rifiuti diversi e per quantità superiori rispetto a quelli ammessi secondo il presente Regolamento;*
- d) *asportare rifiuti depositati nel Centro di Raccolta; al gestore può essere affidato dal Comune il servizio di trasporto dei rifiuti, nel rispetto della normativa in materia, alle destinazioni indicate dal Comune stesso;*
- e) *occultare, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi;*
- f) *eseguire operazioni per le quali non sia stata rilasciata l'autorizzazione secondo la normativa vigente.*

ART. 19 – SANZIONI

Per le violazioni delle disposizioni del presente Regolamento, ove non siano già sanzionate da norme di rango superiore e non costituiscano reato, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da 25 euro a 500 euro ai sensi dell'art. 7-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000.

L'applicazione delle sanzioni non esclude i diritti del Comune, del gestore o di terzi al risarcimento degli eventuali danni dagli stessi subiti.

Le sanzioni sono applicate ai sensi della Legge 24 novembre 1981, n. 689.

Sono preposti alla vigilanza sul rispetto di tutte le norme del presente Regolamento la Polizia municipale, i Carabinieri, la Polizia di Stato, le Guardie Forestali, le Guardie Ecologiche Volontarie, la Guardia di Finanza oltre agli operatori di Enti e Agenzie preposti alla tutela dell'Ambiente nonché l'A.S.P.

Il personale preposto dal gestore alla sorveglianza del Centro di Raccolta è tenuto a verificare il rispetto del presente Regolamento e a segnalare eventuali infrazioni alla Polizia Municipale e alle altre Autorità competenti per Legge in materia di tutela e di vigilanza ambientali.

ART. 20 – RINVIO NORMATIVO

Il presente Regolamento integra i Regolamenti comunali precedentemente approvati in materia di gestione dei rifiuti urbani.

Per quanto non è espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si rinvia alle altre norme vigenti in materia.

ART. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del Centro di Raccolta potranno essere apportate, in caso di necessità ed urgenza, mediante apposita e motivata Ordinanza emanata dal Sindaco. Tali modifiche perderanno efficacia ove poi non formalmente approvate dal Consiglio Comunale.

Il presente, entra in vigore decorsi 15 giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio da effettuarsi ad avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione del regolamento stesso.

Allegati

- Allegato A - SCHEDE TECNICHE DI CONFERIMENTO RIFIUTI
- Allegato B - SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA
- Allegato C - SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO / SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA

Allegato A - SCHEDE TECNICHE DI CONFERIMENTO RIFIUTI NORME GENERALI

Il centro di Raccolta è destinato al conferimento delle frazioni differenziate di rifiuti urbani e di quelli assimilati.

Le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto verso gli impianti di recupero o smaltimento da parte degli operatori del servizio pubblico di raccolta o dei trasportatori terzi autorizzati devono avvenire al di fuori degli orari di apertura del centro alle utenze servite.

Tale previsione si estende a tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che prevedano movimentazione di mezzi ed utilizzo di apparecchiature elettromeccaniche con conseguenti rischi per la sicurezza dell'utenza.

Le frequenze di prelievo dei rifiuti conferiti presso il centro saranno commisurate alla tipologia degli stessi ed in modo tale da evitarne l'accumulo al di fuori dei contenitori in caso di raggiungimento della loro capacità massima consentita; in ogni caso l'allontanamento dei rifiuti dovrà avvenire secondo le modalità stabilite dal regolamento comunale.

Non sono ammessi trattamenti di selezione o adeguamento volumetrico sui rifiuti conferiti e sono altresì escluse tutte le operazioni che modificano la natura del rifiuto, ovvero la sua composizione chimica e/o la sua classificazione del codice CER.

Particolare cura dovrà essere posta relativamente alle operazioni di conferimento e di movimentazione all'interno del centro dei beni durevoli per uso domestico in modo da evitare la fuoriuscita di eventuali sostanze pericolose in essi contenuti; in particolare è necessario che tali rifiuti siano depositati in posizione verticale e che non siano impilati gli uni sugli altri. Si evidenzia inoltre che, in linea generale, va limitata la movimentazione di tali tipologie di rifiuti ed in ogni caso non deve essere consentita la loro movimentazione mediante il cosiddetto "ragno" che potrebbe rompere gli stessi beni durevoli.

Tutte le operazioni di manutenzione straordinaria dovranno essere annotate su un apposito registro riportante almeno la data ed una breve descrizione dell'intervento effettuato con l'indicazione dell'eventuale pezzo riparato o sostituito. Rientrano in questa categoria anche le operazioni di manutenzione dell'impianto di trattamento acque di prima pioggia a servizio del centro di raccolta.

Il Centro di Raccolta, oltre a garantire la sorveglianza durante le ore di apertura, deve garantire la presenza di personale qualificato ed addestrato adeguatamente nel gestire le diverse tipologia di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti.

In particolare, il personale di cui sopra dovrà essere opportunamente formato in modo da svolgere con la dovuta efficienza le seguenti mansioni:

- Riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti e delle ditte al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani e loro assimilati da parte del territorio di competenza;
- Assistere gli utenti nelle operazioni di conferimento delle frazioni di rifiuti urbani indirizzandoli verso gli idonei contenitori e fornendo loro tutte le informazioni utili alla corretta gestione degli stessi rifiuti all'interno del centro; in particolare si dovrà porre particolare cura nell'indicare il corretto conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone ad essi dedicato vengano conferiti altri materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
- Coordinarsi con gli operatori del servizio pubblico di raccolta o i trasportatori terzi

autorizzati nelle attività di presa in carico dei rifiuti per il loro trasporto negli impianti di recupero o smaltimento;

- Provvedere alla pulizia del centro ed alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori di raccolta dei rifiuti, nonché della recinzione perimetrale e degli eventuali locali di servizio ed uffici dedicati alle attività del personale stesso del Centro di Raccolta;
- Provvedere a segnalare tempestivamente eventuali anomalie e disfunzioni al fine di consentire l'intervento delle ditte specializzate incaricate delle operazioni di manutenzione straordinaria;
- Aggiornare il "registro di manutenzione straordinaria" del centro nonché, qualora previsto, conservare gli eventuali formulari di trasporto previsti disposizioni di legge in materia.

Durante l'esercizio del Centro, eventuali sversamenti di rifiuti pericolosi, se avverranno, avranno il carattere di eccezionalità e, data la trascurabile quantità di rifiuto conferito, dovranno essere prontamente eliminati dal personale addetto alla gestione, mediante l'impiego di soluzioni tampone e/o materiale assorbente, che provvederà altresì alla pulizia dell'area interessata. Il personale addetto dovrà inoltre tempestivamente intervenire con l'aiuto di idrante e/o estintori nel caso si verificano incendi domabili con detti strumenti, che sono propedeutici ad eventuali pronti interventi dei vigili del fuoco nel caso di eventi particolari.

A fine esercizio il gestore avrà l'obbligo di:

- *asportare tutte le attrezzature adibite alla raccolta dei rifiuti (containers, cassonetti, cisternette ecc);*
- *pulire radicalmente l'area ove insiste il Centro, con particolare riferimento alla pavimentazione;*
- *provvedere allo smaltimento, di ogni frazione di rifiuto rinvenuta, in sito debitamente autorizzato a norma della legislazione vigente;*
- *attuare la bonifica del suolo, qualora fossero riscontrate contaminazioni sottostanti.*

MODALITÀ DI CONFERIMENTO

RIFIUTI INGOMBRANTI E ASSIMILATI (MOBILI, TAVOLI, ETC.)

La raccolta dei rifiuti ingombranti e degli assimilati avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta.

Il materiale dovrà essere conferito in modo separato, soprattutto nel rispetto alle altre frazioni merceologiche raccolte in modo differenziato; in particolare, i rifiuti conferiti non dovranno essere costituiti in tutto o in parte da rifiuti speciali e/o pericolosi e, nel limite del possibile, essere privi di parti in metallo e legno da conferire negli appositi cassoni.

Nel cassone devono essere depositati, per esclusione, i rifiuti che non vanno in nessuno degli altri contenitori, quali ad esempio:

- *vecchi mobili plurimateriali (possibilmente smontati per ridurre il volume);*
- *materassi e imbottiture naturali e sintetiche;*
- *tappezzerie, moquette, linoleum;*
- *imballaggi voluminosi;*
- *lana di vetro e di roccia;*
- *materiali vari in pannelli;*
- *pelle e similpelle;*

- *Paglietta metallica;*
- *Cavi, juta, gomma, caucciù.*

Nel caso in cui il conferimento sia di quantità molto consistente, l'utente dovrà contattare l'Ufficio Ambiente del Comune al fine di programmare il ricevimento che potrà essere graduato nel tempo.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

SFALCI E POTATURE (ARBUSTI, FOGLIE, RAMAGLIE, ERBA, ECC)

La raccolta del verde avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta.

Il materiale conferito dovrà essere esclusivamente costituito da:

- *Tagli d'erba;*
- *Tagli delle siepi;*
- *Ramaglie varie da potature;*
- *Fogliame*

Tali rifiuti dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, inerti, etc.) e non dovrà esservi presenza di tronchi interi o aventi diametro superiore a 3/4 cm.

Le ramaglie dovranno essere spezzate per ridurre il volume.

Nel caso in cui il conferimento sia di quantità molto consistente, l'utente dovrà contattare l'Ufficio Ambiente del Comune al fine di programmare il ricevimento che potrà essere graduato nel tempo

Il conferimento da parte di tutte le attività operanti nel settore del verde (giardinieri, florovivaisti, ecc.), degli scarti vegetali provenienti dallo svolgimento della propria attività sul territorio comunale dovrà essere regolato da apposita convenzione.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

FRAZIONE ORGANICA (SCARTI ALIMENTARI, RESTI DI FRUTTA E ORTAGGI, ECC.)

La frazione organica è composta dagli scarti alimentari, dai resti di frutta e ortaggi e da materiale organico in genere.

La raccolta della frazione organica avviene mediante il conferimento della stessa in un cassone scarrabile a tenuta stagna posizionato all'interno del centro di raccolta.

Il materiale dovrà essere conferito sfuso ovvero in sacchi biodegradabili, privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

CARTA E CARTONE (GIORNALI, LIBRI, RIVISTE, SCATOLE, SCATOLONI, ECC.)

La raccolta degli imballaggi di carta e cartone avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta.

Il materiale dovrà essere conferito piegato, pulito e privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua

possibilità di conferimento da parte degli utenti.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VETRO (VETRO IN LASTRE, BOTTIGLIE IN VETRO, ECC.)

Per il conferimento di materiale vetroso residuale dalla raccolta differenziata domiciliare o da quella a mezzo di cassonetti stradali, l'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a sé ed agli altri.

Il conferimento deve avvenire in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta e con il supporto del personale addetto.

E' vietato conferire nel cassone lampade fluorescenti, tubi catodici, monitor e vetri al piombo.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

ROTTAME FERROSO (FERRO IN GENERE, METALLI, ETC.-)

La raccolta del materiale ferroso avviene mediante il conferimento dello stesso in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta comunale.

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, legno), e soprattutto dovrà essere privo di contenitori etichettati T/F - X/C, che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

E' vietato lo smaltimento di marmitte.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

RIFIUTI INERTI (CALCINACCI, MATTONI, MATTONELLE, MISCUGLI DI CEMENTO, CERAMICHE, ECC.)

La raccolta dei rifiuti inerti avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta.

Il materiale da conferire dovrà essere di modesta quantità, indicativamente pari al volume di una carriola, ed esclusivamente costituito da materiale che non ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

In particolare dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, ecc.) e costituiti esclusivamente da macerie edilizie (lavandini, piastrelle, calcinacci, ecc.) provenienti da piccole manutenzioni eseguite direttamente dai privati cittadini, con esclusione delle manutenzioni effettuate da imprese del settore che devono provvedere a propria cura allo smaltimento delle macerie presso le discariche autorizzate.

E' severamente vietato gettare nel cassone materiale contenente amianto che deve essere smaltito, secondo precise normative, da ditte specializzate.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

RIFIUTI LEGNOSI (IMBALLAGGI VARI, CASSETTE DELLE FRUTTA, CASSE IN LEGNO, ECC.)

La raccolta di rifiuti Legnosi avviene mediante il conferimento dello stesso in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- *Imballaggi vari, quali pallets, cassette della frutta, casse in legno;*
- *Mobili di legno, senza parti metalliche, e serramenti di legno, senza parti metalliche e vetro;*

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, ferro) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di recupero.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

PNEUMATICI (PNEUMATICI MOTO, AUTO, BICICLETTE)

La raccolta di pneumatici avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta.

E' ammesso il conferimento di pneumatici di auto e moto, privi di cerchione metallico, solo se derivanti da utenza domestica e per un totale annuo di n. 4 pezzi per utenza.

Il cassone dovrà essere svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (ACCUMULATORI AL PIOMBO, VERNICI, ECC.)

La raccolta dei rifiuti urbani pericolosi avviene mediante il conferimento degli stessi in contenitori a tenuta ubicati all'interno di appositi cassonetti o box all'interno del centro di raccolta.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- *contenitori per smalti e vernici;*
- *bombolette spray;*
- *prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" "F" "X" e (nocivi -irritanti)*
- *Smacchiatori, trielina, colle, acquaragia, mastici, adesivi, (es. acetovinile), detergenti per auto, diluenti, vernici nitro, vernici sintetiche e per carrozzeria, vernici per parquet, fondi. plastificanti (tossici)*
- *Smalti, soda caustica, acidi, deghiaccianti, moschicidi, antitarlo, topicidi, battericidi, disinfettanti, geodisinfettanti (corrosivi)*
- *Acidi, prodotti per disotturare tubature (nocivi -irritanti)*
- *Alcool etilico per liquori e denaturato, smacchiatori, trielina, colle brillanti per mobili, smalti, solventi, petrolio bianco, diluenti, antiruggine allo zinco, lucidanti per carrozzeria, antiappananti, lucidacruscotti, vernici nitro e sintetiche*
- *cartucce esauste di toner di fotocopiatrici, stampanti e fax;*
- *batterie esauste di auto e moto;*
- *lampade al neon (integre e adeguatamente imballate)*

Il materiale prima del conferimento dovrà essere già stato selezionato e dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto che ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

I contenitori verranno svuotati periodicamente o secondo necessità e verranno trasportati presso impianti autorizzati per lo smaltimento di tali rifiuti.

OLI E GRASSI VEGETALI RESIDUI DELLA COTTURA

La raccolta degli oli e grassi vegetali residui della cottura avviene mediante il conferimento degli stessi in appositi bidoni ubicati all'interno di appositi cassonetti o box all'interno del centro di raccolta.

Tali rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente che dovrà provvedere a versare all'interno di tali contenitori gli oli provenienti dalla propria utenza.

E' ammesso il conferimento esclusivamente di tale frazione merceologica.

I contenitori verranno svuotati periodicamente o secondo necessità e verranno trasportati presso impianti autorizzati.

BENI DUREVOLI, R.A.E.E. (ELETTRODOMESTICI, FRIGORIFERI ECC.)

I rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, suddivisi in gruppi tipologici, vanno depositati negli appositi cassoni individuali presenti nel Centro di Raccolta e trattati secondo quanto previsto dal D.Lgs. 151/2005.

Tali beni durevoli dovranno essere consegnati integri, compreso, per i frigoriferi e frigocongelatori, l'eventuale residuo di gas freon presente nell'elettrodomestico.

I cassoni dovranno essere svuotati, tramite trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con la frequenza necessaria per garantire la continua possibilità di conferimento da parte degli utenti.

Allegato B - SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA

SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA (Per utenze non domestiche)

	Numero	
	Data	
Centro di Raccolta	COMUNALE	
Sito in		
Via e n.		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia rifiuto:	
Codice dell'Elenco Rifiuti	
Azienda	
Indirizzo	
Partita IVA	
Targa mezzo che conferisce	
Quantitativo conferito al centro di Raccolta	

La sottoscritta azienda dichiara che il rifiuto sopra indicato rientra tra le tipologie di rifiuti assimilati ai rifiuti urbani sulla base del Regolamento Comunale

L'azienda conferente	L'addetto al Centro Raccolta

Allegato C - SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO / SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA

SCHEDA RIFIUTI AVVIATI A RECUPERO / SMALTIMENTO DAL CENTRO DI RACCOLTA

	Numero	
	Data	
Centro di Raccolta	COMUNALE	
Sito in		
Via e n.		
GESTORE:		
Telefono		
Fax		

Descrizione tipologia rifiuto:	
Codice dell'Elenco Rifiuti	
Quantitativo avviato a:	
RECUPERO	<input type="checkbox"/> _____
SMALTIMENTO	<input type="checkbox"/> _____
Destinazione:	

L'addetto al Centro Raccolta _____